



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C. OSMANİYE KAYMAKAMLIĞI / VALİLİĞİ

KÖYYERİ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye
2024



HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR FENDİR.

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: MERKEZ			
Adres	KÖYYERİ KÖYÜ OKUL BLOK NO: 65 MERKEZ / OSMANİYE		Coğrafi Konum	37°14'28.1"N 36°06'59.3"E	
Telefon Numarası	0328 837 8303		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	725968@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	http://koyyeriilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	725968		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Soba		Derslik Sayısı	2	
			Şube Sayısı	5	
Öğrenci Sayısı	Erkek	10	Öğretmen Sayısı	Kadın	0
	Kız	11		Erkek	2
	Toplam	21		Toplam	2

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Köyyeri İlkokulu İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Okulumuzun Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Veysel KARPUZ

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:.....	9
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	23
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	27
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	27
2.7.2. Kurum içi analiz.....	28
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	36
2.7.5. İstatistik Veriler.....	38
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	40

2.9. GZFT Analizi.....	43
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1.Misyonumuz.....	45
3.2.Vizyonumuz.....	45
3.3.Temel Değerlerimiz.....	46
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	50
İMZA SİRKÜSÜ.....	51

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler.....	11
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	19
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi.....	22
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	23
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	24
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	25
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....	27
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri.....	29
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı.....	30
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	30
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı.....	31
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu.....	31
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu.....	32
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu.....	32
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı.....	33
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	34
Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu.....	34
Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	36
Tablo 31: Kaynak Tablosu(.....	36
Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı.....	37
Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı.....	38
Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler.....	38
Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	39

<i>Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar.....</i>	<i>39</i>
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu.....</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 41: GZFT Listesi.....</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu.....</i>	<i>46</i>
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması.....</i>	<i>28</i>

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKurul ve Ekip Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı
Veysel KARPUZ	Okul Müdürü
Serdar ALASIRT	Öğretmen
Süreyya Tuna USTA	Okul Aile Birliği Başkanı
Halil USTA	Okul Aile Birliği Üyesi
Özlem GÜÇÇÜK	Okul Aile Birliği Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci 2024 yılı şubat ayında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durumanaliziçalışmalarıyapılmışve durumanaliziaşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz

- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 2 hedef, 8 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 6 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1965-1966 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmış ve o günden bu güne ilkokul olarak köyümüzde eğitim öğretim alanında hizmet vermektedir.Okulumuz ismini köyümüzün de adı olan Köyyeri Köyü' nden almakta olup ilk açıldığı tarihten bu yana aynı isimle eğitim öğretimine devam etmektedir.

“Her Genç Bir Gelecektir” ilkelerine göre hareket eden okulumuz geride kalan yıllarda ilimizin gözde eğitim kurumlarından biri olmayı başaracaktır. Akademik, sosyal-kültürel ve sportif alanlarda göstereceğimiz başarılarla adımızdan söz ettirmeyi başaracağız.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurtiçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve T	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksull	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Ülusal ve Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

YurtDışındaYaşayanTürkler	819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTebdirMaddeleri
AfetYönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTebdirMaddeleri
SivilToplum	940.3SayılıTebdirMaddesi
KamudaStratejikYönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTebdirMaddeleri
KalkınmaÇin Uluslararası İşBirliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTebdirMaddeleri
İstihdam	12Sayılı TebdirMaddesi

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörev/İhtiyaçlar
OrtaVadeliProgram(2024-2026)	ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüz üilgilendiren dokuz(19) politikavetebirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemevebölümteknik ÖdemelerDengesi	1Tebdir
	Finansalİstikrar	1Tebdir
	AfetYönetimi	1Tebdir
	DijitalDönüşüm	4Tebdir
	HizmetİhracatınınDesteklenmesi	1Tebdir
	N eEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılı	3Tebdir
	YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm	2Tebdir
	KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme	2Tebdir
	AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama	1Tebdir
	İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdakarbonDüzenlemesiMekanizm	1Tebdir
YurtİçiTasarruflar	350.2,352.3SayılıTebdirMaddeleri	
MaliPiyasalar	379.2SayılıTebdirMaddesi	
İmalatSanayii	432.1SayılıTebdirMaddesi	

C umhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politik ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politik ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1 Hedef 1.1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği için gerekli önlemler alınacak.
	Amaç 1 Hedef 1.2	Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması için gerekli önlemler alınacak.
	Amaç 1 Hedef 1.3	Sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırma konusunda gerekli tedbirler alınacak.
	Amaç 1 Hedef 1.4	Öğrenme kayıplarının giderilmesi için gerekli tedbirler alınacak.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları
Sportif Faaliyetler	Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması

	Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması alışmaları İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
lme Değerlendirme Faaliyetleri	lme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği yeleri i paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilifkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
....Kaymakamlığı /Valiliği		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
..... Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Köyyeri İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Köyyeri İlkokulu nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve

beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 16 öğrenci, 12 veli, ve 2 öğretmen olmak üzere toplam 30 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKETİ SONUCU			
SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	16	0	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	12	1	2	1
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	14	2	0	0
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	14	0	2	0
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	15	0	0	1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	11	0	3	2
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	14	2	0	0
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	13	3	0	0
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	11	4	1	0
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	10	2	1	3
		16	0	0	0

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okul içi faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun fiziki konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU			
SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	2	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	0	0	0

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %100 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz okul faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU			
SIRA NO	MADDELER	Kesimlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	12	0	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	12	0	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	11	1	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	12	0	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	12	0	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	10	2	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	1	1	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	12	0	0	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	12	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	0	2	0

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok eğitim öğretim faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak e okul ve okulun teknik ve fiziki şartları konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması

2.7.2. Kurum içi analiz

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	2	2	4
2.Sınıf	2	1	3
3.Sınıf	1	3	4
4.Sınıf	2	3	5
TOPLAM	7	9	16

Tablo 11: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0		0	

4	0	0	0	0
---	---	---	---	---

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 12: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1	0	1	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	1	0	1
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	22	1

Tablo 14: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam

Veysel KARPUZ	Sınıf Öğretmeni	3	13	8	24
Serdar ALASIRT	Okul Öncesi Öğretmeni	0	5	8	13

Tablo 15: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	1	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	0	1

Tablo 16: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 18: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli	0	0	-	0	0
3	Geçici Personel	1	0	Lise	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
---------------	--------	---------

Etkileşimli Tahta	1	0
Masaüstü bilgisayar	1	1
Dizüstü bilgisayar	0	1
Fotokopi Makinesi	1	1
Yazıcı	1	0
Tarayıcı	1	0
Televizyon	1	0
Projeksiyon cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	3	0

Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	*		2	0	
ÖğretmenÇalışmaOdası		*		1	
EkipmanOdası		*		1	
Kütüphane		*		1	
RehberlikServisi		*		1	
ResimOdası		*		1	
MüzikOdası		*		1	
ÇokAmaçlıSalon		*		1	
Spor Salonu		*		1	
Kantin		*		1	
BT Laboratuvarı		*		1	
Kodlama Atölyesi		*		1	
Müzik Sınıfı		*		1	

Basketbol Sahası		*		1	
Revir		*		0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAKALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	4000	4000
Küçük Onarım	1000	1000
Bilgisayar Harcamaları	2000	2000
Büro Makinaları Harcamaları	2000	2000
Sosyal Faaliyetler	1000	1000
Kırtasiye	1500	1500
TOPLAM	11500	11500

Tablo 22: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	12600	13900	15300	16800	18500
OkulAileBirliği	2600	2900	3200	3500	3800
KiraGelirleri	6000	6600	7200	7900	7700
Diğer	4000	4400	4800	5300	5800
TOPLAM	12600	13900	15200	16700	17300

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 23: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	6	5	7	6	7	8
TOPLAM	11		13		15	

Tablo 24: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Değerler Eğitimi Kulübü	8	1
Sivil Savunma Kulübü	8	1

Tablo 25: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	9	12	13
Piknik	2	1	1
Müze gezisi	1	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Okuma yarışması	2	2	3
Sergi	1	0	0
Yazar Buluşmaları	0	1	0
Şiir Okuma	5	5	7
TOPLAM	21	22	25

Tablo 26: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Serdar ALASIRT	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Örnek <ul style="list-style-type: none">➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği	Örnek: <ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeniyle donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi

Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması	<p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Güvenlik kameralarının tam olması➤ Sınıflarda klima olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
Çevresel etkenler	
<p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem bölgesinde olması➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 28: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrenci sayısının az olması</p> <p>Okul bahçesinin geniş olması.</p> <p>Öğretmenlerin öğrencilerle çok ilgilenmesi ve çok çalışmaları.</p> <p>Çalışanlar arasındaki uyum, birlik ve beraberlik.</p>	<p>Öğrenci sayısının az olması sebebiyle rekabet ortamının oluşturulamaması .</p> <p>Öğrenci velilerinin okul ilişkilerinin zayıf olması .</p> <p>Okuldaki öğrencilerin ailelerinin ekonomik ve kültürel yönlerinin zayıf olması .</p>	<p>Bazı ailelerin ilgili olmaları</p> <p>Köyyeri Köyü Muhtarlığı ile işbirliğinin güçlü olması, Okulun diğer</p> <p>Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması,</p>	<p>Okul veli toplantılarına babaların genelde katılmaması, annelerinde katılım oranının düşük olması.</p> <p>Velilerin ekonomik gelirlerinin düşük olması, Beklenen iş ürün veya hizmet değişmemektedir.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
-------------------------	-----------	------------

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Birleştirilmiş sınıflarda stratejik plan uygulaması 2024 yılında başlamıştır.	Birleştirilmiş sınıflarında stratejik plan yapması elzemdir.
Paydaş Analizi	Ailelerle iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Ailelerle ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek sosyal öğrenmedir. Öğretmenlerimiz okulun sosyal ve fiziki imkanlarını beğenmektedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Okul içi sosyal ve kültürel etkinliklere ağırlık verilmesi.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Okulumuz, Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan kendisi için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını bulunduğumuz çevrenin koşullarını da dikkate alarak etkili ve verimli bir şeklide uygulamaktadır. “SİNDİRİLMİŐ İNSAN” yerine sevgi, hoşgörü, manevi yönü güçlü ve insana saygıyı esas alan erdemli eğitimin yol açtığı “EĐİTİLMİŐ İNSAN” yetiştirmek temel görevimiz olmalıdır.

3.2.Vizyonumuz

Geleceğin Türkiye’sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve ağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı.....

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 30: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde Eğitim-Öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	%6	%5	%4	%3	%1	%1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.2.İl özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi.							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu i aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan							

	<p>öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.3 İl özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması • Öğrencilerin düğün, tatil, tarla işleri vb. devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,
Maliyet Tahmini	7.500.00 TL
Tespitler	<p>Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.</p> <p>Okul rehberlik servisinin olmaması.</p>
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde Eğitim-Öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.2.1.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil	25	% 95	%96	%97	%98	%99	%100	İ: 6 ayda bir

olanların oranı (%)								R: Yılda 1
PG 1.2.2.Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	25	0	1	1	1	1	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.2.3.Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	25	25	24	23	22	21	20	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.2.4.Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	0	2	3	3	3	4	4	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi ,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü							
Stratejiler	<p>S .2.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.</p> <p>S-2.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S.2.2.3 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.2.2.4 Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır</p>							
Riskler	Öğrencilerin eğitim öğretime olan vizyon eksikliği., Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları, kısa yoldan mesleklere yönelme eğilimi.							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Okul çevremizde eğitimli insan sayısının az olması.							
İhtiyaçlar	Kariyer günleri ve meslekleri tanıma kurslarının düzenlenmesi.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.2.1.Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	% 65	%75	%85	%90	%95	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.2.Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	% 32	%35	%38	%40	%42	%45	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.3.Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%30	%34	%36	%38	%40	%42	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.4.Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	% 80	%85	%90	%95	%100	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi ,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü							
Stratejiler	S-3.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin							

	<p>etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-3.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir</p> <p>S-3.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S-3.2.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,
Maliyet Tahmini	4.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşım sağlamak için yerel yönetimlerden ve TSK dan yardım alınması

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.2.1.Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	20	2	2	2	2	2	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.2.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	3	3	4	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.3.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	2	2	2	2	2	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.4.Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.5.Temizlik ve hijyen kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	2	2	2	4	5	5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi ,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü							

kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı								R: Yılda 1
PG 3.1.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	1	1	1	1	1	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi ,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü							
Stratejiler	S-5.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-5.1.2.Spor alanları ve kapalı etkinlik alanlarının iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S-5.1.3.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.							
Riskler	-Spor alanları ve diğer alanların okul saati dışında risk oluşturması. -Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması -Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması							
Maliyet Tahmini	3.000 TL							
Tespitler	Okula Futbol sahasının yaptırılması. İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
İhtiyaçlar	-Okul bahçesine geleneksel çocuk oyunları alanlarının yapılması. -Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması -Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 6.1.1. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	0	0	1	1	1	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 6.1.2. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	2	2	1	1	1	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.6.1.3.Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	2	2	1	1	1	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 6.1.4.Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	1	1	1	1	1	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi,							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü							
Stratejiler	S-6.1.1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır. S-6.1.2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-6.1.3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-6.1.4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-6.1.5.Öğretmen ve idarecilerin proje katılımını artırmak ve gönüllü olmalarını sağlamak adına ödüllendirilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	-Eğitim öğretim saatine gelen hizmet içi eğitimlerden dolayı eğitim öğretimin aksaması							
Maliyet Tahmini								

	4.000 TL
Tespitler	Öğretmenlerin yerel ve ulusal proje yarışmalarına sıcak bakmaması.
İhtiyaçlar	-YereYerel ve ulusal projeler ile ilgili seminerler verilmesi.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Veysel KARPUZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Serdar ALASIRT	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	
3	Süreyya Tuna USTA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
4	Özlem GÜÇÇÜK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
5	Halil USTA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

